

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES INDIVIDUALES A LOS ÓRGANOS DE TRATADOS

Por favor, responda a todos los apartados del formulario. No se tramitarán los formularios en idiomas distintos del **inglés, francés, ruso o español**. El formulario completo debería permitir a los órganos de tratados determinar la naturaleza y el alcance de su queja a los fines del registro. En caso de ser necesario, sírvase adjuntar cualquier información fáctica adicional, ordenada cronológicamente (límite máximo de palabras de dicho adjunto: 10.000 palabras). Para mayor información sobre cómo completar el presente formulario, sírvase consultar las Directrices para la presentación de comunicaciones a los órganos de tratados.

1. Nombre del Comité al que se presenta la comunicación:

Choose an item.

2. Estado o Estados partes concernidos:

Click or tap here to enter text.

3. Denunciante:

Nombre

Click or tap here to enter text.

Apellidos

Click or tap here to enter text.

Fecha de nacimiento

Click or tap to enter a date.

Nacionalidad

Click or tap here to enter text.

4. Datos de contacto de la persona denunciante:

Email

Click or tap here to enter text.

Teléfono

Click or tap here to enter text.

Dirección

Click or tap here to enter text.

5. Víctima (si es diferente de la persona denunciante):

Nombre	Click or tap here to enter text.
Apellidos	Click or tap here to enter text.
Fecha de Nacimiento	Click or tap to enter a date.
Nacionalidad	Click or tap here to enter text.

6. Abogado/a u otro representante (si la persona denunciante está representada):

Nombre	Click or tap here to enter text.
Apellidos	Click or tap here to enter text.
Email	Click or tap here to enter text.
Teléfono	Click or tap here to enter text.
Dirección	Click or tap here to enter text.

7. ¿Desea que el nombre de la persona denunciante / víctima sea anónimo en una eventual decisión del Comité?

Sí       No

8. ¿Ha sometido **el mismo asunto a otro procedimiento de investigación o arreglo regional / internacional?**

Sí       No

En caso afirmativo, indique el procedimiento u organismo, la fecha de presentación, los autores y las reclamaciones invocadas, y la decisión adoptada:

Click or tap here to enter text.

9. ¿Solicita **medidas cautelares** (para evitar daños irreparables a la víctima) o **medidas de protección** (para evitar daños o represalias contra la víctima y/o sus familiares o representantes)?

Sí       No

En caso afirmativo, indique qué tipo de medidas concretas y justifique la solicitud. [límite de palabras 400]

Click or tap here to enter text.

**10. Hechos.**

Por favor, proporcione un resumen de los principales hechos del caso, en orden cronológico, incluyendo las fechas, e información sobre los recursos administrativos/judiciales. Céntrese en los hechos del caso concreto. La información que se refiera a un contexto general debe incluirse sólo si es pertinente, y lo más brevemente posible. **No incluya alegaciones de violaciones (éstas deben incluirse en el apartado 11 más abajo). Incluya información sobre los Recursos internos: Por favor, describa, en orden cronológico, cada paso dado por la(s) víctima(s) para plantear sus reclamaciones ante los tribunales y/o las autoridades administrativas. Describa la fecha y el contenido de cada presentación, la autoridad ante la que se presentó, la fecha de la decisión y el motivo de la misma. Si no se han agotado los recursos internos, indique por qué** [límite de palabras 2,800]:

Click or tap here to enter text.

**11. Denuncia.**

Explique cómo y por qué considera que los hechos y circunstancias descritos violan sus derechos/los derechos de la(s) víctima(s). Por favor, especifique qué derechos considera que han sido violados (si es posible, identifique los artículos del tratado correspondiente) [límite de palabras 600]:

Click or tap here to enter text.

**12. Fecha, lugar y firma**

Fecha Click or tap to enter a date.

Lugar Click or tap here to enter text.

Firma de la(s) persona(s) denunciante(s) y de la(s) víctima(s) (si son diferentes y pueden firmar):

Firma del abogado/la abogada o representante (si la persona denunciante está representada):

**Nota: Deberá enviar dos archivos:**

- **El archivo de documento de Word (sin firmar) Y**
- **El documento firmado escaneado o fotografiado**

### **13. Lista de documentos**

Por favor, asegúrese de que todos los documentos estén ordenados por fecha, estén numerados consecutivamente y estén claramente etiquetados (Ejemplo: Anexo 1 (Demanda ante el Tribunal de Distrito-4 Jun 2020); Anexo 2 - (Decisión del Tribunal de Distrito-8 Jul 2020)).

- Las decisiones de los tribunales nacionales (y las autoridades administrativas) relativas a su queja, así como los resúmenes ejecutivos de dichas decisiones si no están en uno de los cuatro idiomas de trabajo indicados anteriormente
- Denuncias y decisiones de cualquier otro procedimiento de investigación o arreglo internacional
- Cualquier documentación u otra prueba que corrobore su queja, incluidos los informes médicos o psicológicos, si son pertinentes.
- Legislación nacional pertinente, si procede.

### **14. Cómo presentar comunicaciones individuales**

Envíe el formulario de solicitud cumplimentado y la documentación adjunta por correo electrónico a: **petitions@ohchr.org**

Si no es posible presentar el caso por vía electrónica, explique por qué y envíe en papel (no más de 20 páginas contadas por una sola cara) a:

Sección de Peticiones y Acciones Urgentes

OHCHR

Palais des Nations

Avenue de la Paix 8-14

1211 Ginebra

Suiza

**No se tramitará ninguna comunicación en papel si no se presenta una justificación. Por favor, no incluya originales, sólo copias. No se devolverá ningún documento.**